



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Detr.Serv. N. 18
Del 6-6-2011

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 596 DEL 8-06-2011

Oggetto : ELEZIONI REFERENDARIE DEL 12/13 GIUGNO 2011
.PULIZIA LOCALI SCOLASTICI SEDE DI SEGGI ELETTORALI DI
VIA VITT.VENETO E MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSIDERATO CHE in data 14/04/2011 con determina n.378 si è provveduto alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per i Referendum Popolari del 12/13 Giugno 2011, VISTO CHE ,si deve provvedere ,alla pulizia dei locali e al montaggio e smontaggio dei seggi Elettorali ; PRESO ATTO che, il personale ATA facente parte del plesso scolastico di via Vitt.Veneto non ha dato disponibilità per effettuare le pulizie,considerato inoltre che il personale previsto per il montaggio e smontaggio dei seggi è composto di n.2 unità e quindi necessita del supporto di altre due unità;

Per le pulizie vengono incaricate per svolgere lavoro occasionale le seguenti persone:

- 1- EMMI VALENTINA nata a Taormina(ME) il 13/02/1984 residente in Calatabiano Via Vespri n.4 CF. MMEVNT 84B53L042Z; n.20 ore x € 10,00= € 200,00
- 2- RAINERI CARMELA MARIA nata a Catania il 24/07/1974 residente in Calatabiano Via Alcantara n.44 CF. RNRCLM74L64C351K; n.20 ore x € 10,00 = € 200,00

Per il montaggio e smontaggio seggi elettorali vengono incaricati a svolgere lavoro occasionale i seguenti Sigg.ri:

- 1- FRANCO LUIGI nato a Taormina (ME) il 12/09/1988 e residente in Calatabiano Via Alcantara n.88-CF. FRNLGU88P12L042X; n. 20 ore x € 20,00= € 400,00
- 2- MANGANO FRANCESCO nato a Taormina (ME) il 12/09/1979 e residente in Calatabiano Via Monteforte Banco n.4 CF.MNGFNC79P12L042Z ; N.20 ore x €20,00 = €400,00

RITENUTO di dovere provvedere in merito stante l'urgenza:

IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.200,00 IVA compresa al Cap. 9 int.4.00.00.05 del bilancio comunale esercizio finanziario anno 2011 che presenta sufficiente disponibilità;

D E T E R M I N A

- 1) AUTORIZZARE i Sigg.ri .sopra descritti a prestare lavoro occasionale ,nei limiti delle ore e con le medesime mansioni precedentemente indicate .
- 2) DARE ATTO altresì che,alla liquidazione delle ore effettivamente prestate ,si provvederà con successiva determina di liquidazione .
- 3) TRASMETTERE copia del presente atto al Messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on.lain ,all'Ufficio di Segreteria,al Segretario e all'Ufficio di Ragioneria.

Il Resp.del Servizio
Adelaide Valentino

Il Resp.di Area
Dott.Salvatore Sparta